

แบบฟอร์มข้อมูลการเดินทางผู้ทรงภายนอก
Request Form for Travel Information of External Examiner

ชื่อ-สกุล (Name – Family Name).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ : I wish to inform you that :

- ดำเนินการเอง do it yourself วิทยาลัยฯ ดำเนินการให้ college proceed further actions

1. **ที่พัก** Period of stay คืน night : เข้าพักโรงแรมวันที่ Check in Date:
ออกจากโรงแรมวันที่ check out Date:

2. **การเดินทาง** Travel Information

รถยนต์ส่วนตัว By car : เลขที่ป้ายทะเบียนรถ โปรรระบุ (License plate Please specify)

รถทัวร์ By motor coach :

วันที่จะไป a departure date :

ออกเดินทางจาก Depart From.....ถึง to สถานที่ Place

เวลาออกเดินทาง Departure time เวลาที่เดินทางมาถึง Arrival time

วันที่จะกลับ a return date :

ออกเดินทางจาก Depart From.....ถึง to สถานที่ Place

เวลาออกเดินทาง Departure time เวลาที่เดินทางมาถึง Arrival time

เครื่องบิน By airplane :

วันที่จะไป a departure date :

ออกเดินทางจาก Depart From.....ถึง to สถานที่ Place

เที่ยวบิน Flight no.

เวลาออกเดินทาง Departure time เวลาที่เดินทางมาถึง Arrival time

วันที่จะกลับ a return date :

ออกเดินทางจาก Depart From.....ถึง to สถานที่ Place

เที่ยวบิน Flight no.

เวลาออกเดินทาง Departure time เวลาที่เดินทางมาถึง Arrival time

3. **อื่น ๆ โปรรระบุ** Other Please specify

.....
.....
.....

การเชิญผู้ทรงภายนอกนักศึกษาต้องส่งเอกสารต่าง ๆ ประกอบด้วย Note: The required documents are below;

1. ที่อยู่ส่งจดหมายได้ เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail (Postal Address, Telephone Number, Mobile, E-mail)
2. สำเนาบัตรประชาชน (A copy of Thai National ID Card)
3. โปรรกรอกข้อความให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ของท่านเอง (Please fill the form by detail and for your benefit)
4. กรอกข้อความด้วยการพิมพ์และอยู่ใน 1 หน้ากระดาษเท่านั้น (Please fill the form by typing and limit to one page)